



Prix 2019 d'excellence en enseignement.

Vice-rectorat aux affaires étudiantes
et aux études

étudiante du monde

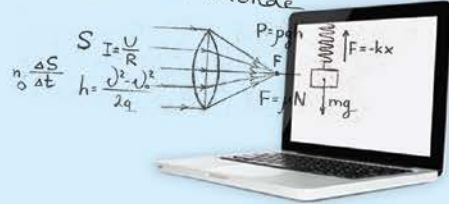


TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE DE LA VICE-RECTRICE AUX AFFAIRES ÉTUDIANTES ET AUX ÉTUDES.....	1
PRÉSENTATION DES PRIX D'EXCELLENCE	2
A – PRIX D'EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX PROFESSEURS.....	3
B– PRIX D'EXCELLENCE POUR L'ENCADREMENT AUX CYCLES SUPÉRIEURS	5
C – PRIX D'EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX CHARGÉS DE COURS ET AUX SUPERVISEURS DE STAGE	7
D – PRIX D'EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX DOCTORANTS ET AUX STAGIAIRES POSTDOCTORAUX CHARGÉS DE COURS.....	9
E – PRIX D'EXCELLENCE POUR L'INNOVATION	11
F – PRIX D'EXCELLENCE POUR LE SOUTIEN À LA RÉUSSITE ÉTUDIANTE	13
G – PRIX D'EXCELLENCE POUR L'INTERNATIONALISATION DES PROGRAMMES	15
H – PRIX D'EXCELLENCE AUX AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT.....	17
I– PRIX D'EXCELLENCE POUR L'ENCADREMENT DES STAGIAIRES DANS LES MILIEUX PROFESSIONNELS.....	19
MODALITÉS D'ATTRIBUTION DES PRIX	21
DATES IMPORTANTES.....	21
INFORMATION	21
ANNEXE A - IDENTIFICATION DU CANDIDATE OU DE LA CANDIDATE	



MESSAGE DE LA VICE-RECTRICE AUX AFFAIRES ÉTUDIANTES ET AUX ÉTUDES

Chers collègues,
Chères collègues,

À titre de membre du corps enseignant de l'Université de Montréal, votre rôle auprès des étudiants et des étudiantes est déterminant. Votre passion et votre engagement leur permettent de vivre un parcours riche d'apprentissages et d'expériences de toutes sortes, tant au premier cycle qu'aux cycles supérieurs. Votre apport à l'une des missions essentielles de notre université est donc extrêmement précieux. Nous vous en sommes très reconnaissants.

Le concours des prix d'excellence en enseignement de l'Université de Montréal est une manière de souligner particulièrement la contribution remarquable de certains d'entre vous.

Comme par les années passées, les prix couvrent différents aspects de la vie pédagogique : l'enseignement, l'encadrement aux cycles supérieurs, l'innovation, l'internationalisation des programmes, sans oublier le travail des auxiliaires d'enseignement. Un prix souligne aussi l'engagement d'un ou de plusieurs membres de la communauté pour le soutien à la réussite étudiante. Étant donné la nature de ce prix, le personnel non enseignant ainsi que les étudiants et étudiantes peuvent soumettre un dossier de candidature.

Cette année, nous ajoutons une nouvelle catégorie de prix afin de reconnaître le travail des personnes qui accueillent et encadrent nos stagiaires dans les milieux professionnels et qui ne sont pas rémunérées par l'Université de Montréal pour cette tâche. Leur contribution à la formation de nos étudiants et étudiantes est aussi très importante. Dans ce cas spécifique, il revient au responsable de programme ou à la direction de l'unité de présenter un dossier. Un seul dossier par programme d'étude sera accepté.

Je vous invite donc chaleureusement à soumettre un dossier de candidature dans l'une ou l'autre des catégories de prix. De plus, si vous occupez un poste de direction, n'hésitez pas à encourager vos collègues ou des équipes reconnues pour leur engagement au regard de la formation à soumettre leur dossier. C'est déjà en soi un message de reconnaissance que vous leur transmettez.

Si vous désirez en savoir un peu plus sur les lauréats des années précédentes, vous pouvez consulter la série [Les étoiles de l'enseignement](#) publiée dans UdeM Nouvelles.

À tous et à toutes, merci pour votre précieuse contribution à la formation et à la réussite de nos étudiants et de nos étudiantes.

La vice-rectrice aux affaires étudiantes et aux études,

Louise Béliveau

PRÉSENTATION DES PRIX D'EXCELLENCE

L'Université de Montréal décerne des prix d'excellence en enseignement pour souligner l'importance qu'elle accorde à l'engagement soutenu des personnels au regard de la mission éducative de notre institution. Depuis la création de ce concours en 1997, plus d'une centaine de prix ont été attribués.

Cette année, 16 prix seront attribués pour honorer le travail de personnels dans 9 catégories. Le tableau ci-dessous précise les catégories et les montants attribués par prix.

Prix 2019 d'excellence en enseignement

Prix	Nombre	Montant par prix ¹	Nature des prix
A	3	3 000 \$	Prix d'excellence en enseignement aux professeurs
B	1	3 000 \$	Prix d'excellence pour l'encadrement aux cycles supérieurs
C	3	3 000 \$	Prix d'excellence en enseignement aux chargés de cours et aux superviseurs de stage
D	1	3 000 \$	Prix d'excellence en enseignement aux doctorants et aux stagiaires postdoctoraux chargés de cours
E	2	3 000 \$	Prix d'excellence pour l'innovation
F	1	3 000 \$	Prix d'excellence pour le soutien à la réussite étudiante
G	1	3 000 \$	Prix d'excellence pour l'internationalisation des programmes
H	1	1 000 \$	Prix d'excellence aux auxiliaires d'enseignement
I	3	3 000 \$	NOUVEAUTÉ Prix d'excellence pour l'encadrement des stagiaires dans les milieux professionnels

Les candidats et les candidates voudront prendre note qu'ils ne peuvent soumettre leur dossier que dans **une seule catégorie** pour une année universitaire donnée. **De plus, un lauréat ou une lauréate d'un prix dans une catégorie ne peut soumettre de nouveau sa candidature dans cette même catégorie.**

¹ Le montant est **imposable**.



A – PRIX D’EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX PROFESSEURS

Nature des prix

Trois (3) prix d’excellence en enseignement sont décernés à des professeurs et professeures (adjoints, agrégés ou titulaires) de l’Université de Montréal pour souligner leur contribution exceptionnelle à l’enseignement. Chaque personne lauréate reçoit un montant de 3 000 \$ ¹ accompagné d’un parchemin reconnaissant sa contribution.

Admissibilité

Les prix sont attribués à des professeurs et professeures qui ont le statut de membres réguliers du personnel enseignant.

Critères de sélection

Le comité évaluera les dossiers pour l’excellence de l’enseignement au premier cycle et aux cycles supérieurs en tenant compte des critères suivants (les indicateurs sont fournis à titre d’exemple) :

Excellence dans la tâche d’enseignement

- Habiletés d’enseignement
- Intérêt pour l’enseignement
- Stimulation des étudiants et étudiantes
- Relation professeur- étudiants et étudiantes
- Défi intellectuel et encouragement à la pensée indépendante

Stratégies pédagogiques mises en œuvre et efforts déployés pour améliorer l’efficacité de son enseignement

- Approches pédagogiques
- Matériel didactique (plan de cours, notes de cours, activités pédagogiques, etc.)
- Prise en compte des difficultés d’apprentissage des étudiants et étudiantes
- Mesures de soutien pour la réussite étudiante
- Participation à des activités de perfectionnement professionnel

Participation à l’amélioration de l’enseignement dans son unité

- Conception de cours
- Élaboration de programmes d’études
- Travail avec des comités sur l’enseignement et l’apprentissage
- Leadership pour la réalisation de projets pédagogiques dans l’unité
- Animation pédagogique dans l’unité
- Intérêt pour l’interdisciplinarité

Rayonnement aussi bien à l’intérieur qu’à l’extérieur de l’Université

- Communications et publications sur l’enseignement universitaire
- Mentorat
- Partage de pratiques pédagogiques et de matériel didactique

¹ Le montant est **imposable**. Le lauréat ou la lauréate pourra demander que cette somme soit déposée dans un fonds institutionnel pour des activités de développement pédagogique.

Présentation des candidatures

La personne est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier doit être transmis au Vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit être nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodudocument_Titredufichier
Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	<p>Document 2 : Texte présentant vos vision et vos philosophie en regard de l'enseignement et décrivant comment celles-ci s'incarnent de façon novatrice et originale dans votre pratique (trois pages au maximum). Vous devez vous inspirer des critères de sélection décrits précédemment. Faites ressortir vos forces relativement à ces critères. Il est recommandé de donner des exemples qui permettent aux membres du jury de bien juger des réalisations.</p> <p>Document 3 : La liste des cours pour les trois dernières années (incluant l'année en cours) en précisant les titres des cours et les clientèles.</p> <p>Document 4 : Un exemple de plan de cours.</p> <p>Document 5 : Un rapport synthèse obtenu du Centre de pédagogie universitaire pour les dernières prestations d'enseignement (3 au maximum) ainsi que les rapports individuels de chacune des prestations.² Si le Centre de pédagogie universitaire ne traite pas les évaluations de votre faculté, veuillez joindre les rapports en usage dans votre unité.</p> <p>Document 6 : Un curriculum vitae de cinq pages (maximum) mettant en valeur vos réalisations en enseignement et pouvant comprendre, le cas échéant, les éléments suivants,</p> <ul style="list-style-type: none">- Prix et distinctions en enseignement- Participation à des comités pédagogiques et degré d'implication dans ces comités- Conception de programmes et de matériel didactique : au 1er, 2e ou 3e cycle ou pour une portion de programme (en précisant l'envergure du programme et le degré d'implication)- Développement et implantation de programmes- Mise en place de changements ou de nouveautés dans les programmes (incluant la coordination et la gestion)- Développement d'approches ou d'activités interdisciplinaires- Invitations reçues : consultation en enseignement et contribution ou participation à des activités (nombre, lieux, fréquence)- Communications et publications sur l'enseignement universitaire
Lettre d'appui	Document 7 : Une lettre d'appui du directeur ou de la directrice du département, si votre faculté est départementalisée, ou de la part du doyen ou de la doyenne, si votre faculté est non départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.

² Vous obtiendrez ces rapports en adressant une demande à Frédéric Lapointe, conseiller en évaluation au Centre de pédagogie universitaire, à l'adresse <frederic.lapointe@umontreal.ca>. Précisez le sigle et le trimestre des cours pour lesquels vous désirez obtenir ces rapports d'évaluation



B– PRIX D'EXCELLENCE POUR L'ENCADREMENT AUX CYCLES SUPÉRIEURS

Nature du prix

Un (1) prix est décerné à un professeur ou à une professeure (incluant les professeurs chercheurs) de l'Université de Montréal afin de souligner sa contribution exceptionnelle pour l'encadrement des étudiants et des étudiantes dans les programmes de formation à la recherche aux cycles supérieurs. La personne lauréate reçoit un montant de 3 000 \$³ accompagné d'un parchemin reconnaissant sa contribution.

Admissibilité

Le prix est attribué à un professeur ou une professeure qui détient la pleine affectation à l'encadrement des études de maîtrise et de doctorat aux cycles supérieurs.

Critères de sélection

Le comité évaluera les dossiers de candidature en considérant différents critères :

- L'aspect novateur des formules et des méthodes d'encadrement utilisées
- L'appréciation des activités d'encadrement par les étudiants et les étudiantes et par l'unité
- Le taux de diplomation des étudiants et des étudiantes encadrés par le candidat ou la candidate
- La durée moyenne des études des étudiants et des étudiantes encadrés
- Les bourses obtenues par les étudiants et les étudiantes encadrés
- Les prix remportés par des étudiants et des étudiantes encadrés pour leur mémoire ou leur thèse

³ Le montant est **imposable**. La personne pourra demander que cette somme soit déposée dans un fonds institutionnel pour des activités de développement pédagogique.

Présentation des candidatures

La personne est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou sa direction d'unité ou de faculté.

Transmission du dossier

Le dossier doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier est nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodudocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	<p>Document 2 : Texte présentant votre vision et votre philosophie de l'encadrement aux cycles supérieurs et décrivant comment celles-ci s'incarnent dans votre pratique selon les critères de sélection énumérés précédemment (six pages au maximum) en présentant, notamment,</p> <ul style="list-style-type: none">- le contexte particulier de l'unité de même que du (ou des) programme(s) d'études dans lequel vous intervenez- les formules et les méthodes d'encadrement utilisées et leur potentiel de transfert dans d'autres contextes- l'intégration des étudiants et des étudiantes dans vos activités de recherche- des commentaires et témoignages d'étudiants, d'étudiantes ou de diplômés (par exemple, de la part de représentants de l'association étudiante ou d'un groupe d'étudiants). Il est suggéré que la direction du département ou le doyen se charge de cette demande pour éviter tout malaise.- le taux de diplomation et la durée moyenne des études des étudiants et étudiantes encadrés par rapport aux autres étudiants et étudiantes du programme⁴ <p>Document 3 : La liste des étudiants et étudiantes encadrés ayant complété leur programme d'études, en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none">- le titre du programme- le titre de leur mémoire ou de leur thèse- la date de début et de fin de leur candidature- les bourses obtenues par les étudiants et étudiantes alors qu'ils étaient encadrés par le candidat- les prix remportés par les étudiants et étudiantes encadrés pour leur mémoire ou leur thèse
Lettre d'appui	Document 4 : Une lettre d'appui de la direction de votre département, si votre faculté est départementalisée, ou de la part du doyen ou de la doyenne, si votre faculté est non départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment et de l'énoncé du candidat.

⁴ Au besoin, vous obtiendrez le taux de diplomation moyen ainsi que la durée moyenne des études dans les programmes concernés en communiquant avec M. Olivier St-Laurent, analyste au Bureau de recherche institutionnelle, à l'adresse olivier.st-laurent.2@umontreal.ca. Précisez le programme ou les programmes pour lesquels vous désirez obtenir les données.



C – PRIX D'EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX CHARGÉS DE COURS ET AUX SUPERVISEURS DE STAGE

Nature des prix

Trois (3) prix d'excellence en enseignement sont décernés à des chargé(e)s de cours et des superviseur(e)s de stage de l'Université de Montréal pour souligner leur contribution exceptionnelle à l'enseignement. Chaque personne lauréate reçoit un montant de 3 000 \$⁵ ainsi qu'un parchemin reconnaissant sa contribution.

Admissibilité

Pour soumettre un dossier de candidature, la personne doit avoir obtenu sa **probation**. Les chargé(e)s de formation pratique et les chargé(e)s de clinique sont aussi admissibles à ce prix. Toutefois, les professeurs qui ont une charge de cours en vertu d'un contrat particulier sont exclus.

Note : Les doctorant(e)s et stagiaires postdoctoraux sont invités à soumettre leur candidature dans la catégorie du Prix d'excellence aux doctorants et stagiaires postdoctoraux chargés de cours.

Critères de sélection

Le comité évaluera les dossiers pour l'excellence en enseignement en considérant les critères suivants (les indicateurs sont fournis à titre d'exemple) :

Excellence dans la tâche d'enseignement

- Habiletés d'enseignement
- Intérêt pour l'enseignement
- Stimulation des étudiants et étudiantes
- Relation professeur - étudiants/étudiantes
- Qualité de l'encadrement
- Défi intellectuel et encouragement à la pensée indépendante

Stratégies pédagogiques mises en œuvre et efforts déployés pour améliorer l'efficacité de son enseignement

- Approches pédagogiques
- Matériel didactique (plan de cours, notes de cours, activités pédagogiques, etc.)
- Prise en compte des difficultés d'apprentissage des étudiants et étudiantes
- Mesures de soutien pour la réussite étudiante
- Participation à des activités de perfectionnement professionnel

Participation à l'amélioration de l'enseignement dans son unité

- Conception de cours
- Élaboration de programmes d'études
- Travail avec des comités sur l'enseignement et l'apprentissage
- Leadership pour la réalisation de projets pédagogiques dans l'unité
- Animation pédagogique dans l'unité

Rayonnement à l'intérieur et à l'extérieur de l'Université

- Communications et publications sur l'enseignement universitaire
- Mentorat
- Partage de pratiques pédagogiques et de matériel didactique

⁵ Le montant est **imposable**.

Présentation des candidatures

La personne est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Ainsi, elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit être nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodudocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	<p>Document 2 : Texte présentant votre vision et votre philosophie en regard de l'enseignement et décrivant comment celles-ci s'incarnent de façon novatrice et originale dans votre pratique (trois pages au maximum). Vous devez vous inspirer des critères de sélection décrits précédemment. Faites ressortir vos forces relativement à ces critères. Il est recommandé de donner des exemples qui permettent aux membres du jury de bien juger des réalisations.</p> <p>Document 3 : La liste des cours pour les trois dernières années (incluant l'année en cours) et en précisant les titres des cours et les clientèles.</p> <p>Document 4 : Un exemple de plan de cours.</p> <p>Document 5 : Un rapport synthèse obtenu du Centre de pédagogie universitaire pour les dernières prestations d'enseignement (3 au maximum) ainsi que les rapports individuels de chacune de ces prestations.⁷ Si le Centre de pédagogie universitaire ne traite pas les évaluations de votre faculté, veuillez joindre les rapports en usage dans votre unité.</p> <p>Document 6 : Un curriculum vitae de cinq pages (maximum) mettant en valeur les réalisations en enseignement et pouvant comprendre, le cas échéant, les éléments suivants,</p> <ul style="list-style-type: none">- Prix et distinctions en enseignement- Participation à des comités pédagogiques et degré d'implication dans ces comités- Conception de programmes, d'une portion de programme ou de matériel didactique : envergure du programme et degré d'implication- Implantation de programme- Mise en place de changements ou de nouveautés dans les programmes (coordination et gestion)- Invitations : consultation en enseignement ou participation à des activités d'apprentissage (nombre, lieux, fréquence)- Communications et publications sur l'enseignement universitaire
Lettre d'appui	Document 7 : Une lettre d'appui de la direction du département, si votre faculté est départementalisée, ou de la part du doyen ou de la doyenne, si votre faculté est non départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.

⁷ Vous obtiendrez ces rapports en adressant une demande à Frédéric Lapointe, conseiller en évaluation au Centre de pédagogie universitaire, à l'adresse frederic.lapointe@umontreal.ca. Précisez le sigle et le trimestre des cours pour lesquels vous désirez obtenir ces rapports d'évaluation.



D – PRIX D'EXCELLENCE EN ENSEIGNEMENT AUX DOCTORANTS ET AUX STAGIAIRES POSTDOCTORAUX CHARGÉS DE COURS

Nature du prix

Un (1) prix d'excellence en enseignement est décerné soit à un doctorant, une doctorante ou un(e) stagiaire postdoctoral de l'Université de Montréal pour souligner sa contribution exceptionnelle à l'enseignement dans le cadre de charges de cours. La personne lauréate reçoit un montant de 3 000 \$⁸ ainsi qu'un parchemin reconnaissant sa contribution.

Admissibilité

Sont admissibles les doctorants et doctorantes ainsi que les stagiaires postdoctoraux de l'Université de Montréal qui **ont complété au moins deux charges de cours.**

Critères de sélection

Le comité évaluera les dossiers en considérant les critères suivants (les indicateurs sont fournis à titre d'exemple) :

Excellence dans la tâche d'enseignement

- Habiletés d'enseignement
- Intérêt pour l'enseignement
- Stimulation des étudiants et étudiantes
- Relation professeur / étudiants-étudiantes
- Qualité de l'encadrement
- Défi intellectuel et encouragement à la pensée indépendante

Stratégies pédagogiques mises en œuvre et efforts déployés pour améliorer l'efficacité de son enseignement

- Approches pédagogiques
- Matériel didactique (plan de cours, note de cours, activités pédagogiques, etc.)
- Prise en compte des difficultés d'apprentissage des étudiants et étudiantes
- Mesures de soutien pour la réussite des étudiants et étudiantes
- Participation à des activités de perfectionnement professionnel

Collaboration à l'amélioration de l'enseignement dans son unité

- Collaboration à la conception de cours
- Collaboration à des comités sur l'enseignement et l'apprentissage
- Collaboration à la réalisation de projets pédagogiques dans l'unité
- Collaboration à l'animation pédagogique dans l'unité

⁸ Le montant est **imposable**.

Présentation des candidatures

La personne est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Ainsi, elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou sa direction d'unité ou de faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit être nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodocument_Titredufichier
Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers **dans un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	<p>Document 2 : Un texte présentant votre vision et votre philosophie en regard de l'enseignement et décrivant comment celles-ci s'incarnent dans votre pratique (trois pages au maximum). Vous devez vous inspirer des critères de sélection décrits ci-dessus. Faites ressortir vos forces relativement à ces critères. Il est recommandé de donner des exemples qui permettent aux membres du jury de bien juger des réalisations.</p> <p>Document 3 : Une présentation de votre cheminement dans les études de doctorat ou postdoctorales incluant la manière dont les charges de cours s'intègrent dans votre parcours. (max. 1 page)</p> <p>Document 4 : La liste des cours donnés incluant l'année en cours en précisant les titres des cours et les clientèles.</p> <p>Document 5 : Un exemple de plan de cours.</p> <p>Document 6 : Un rapport synthèse obtenu du Centre de pédagogie universitaire pour les dernières prestations d'enseignement (trois au maximum) ainsi que les rapports individuels de chacune de ces prestations.⁹</p> <p>Si le Centre de pédagogie universitaire ne traite pas les évaluations de votre faculté, veuillez joindre les rapports en usage dans votre unité.</p>
Lettre d'appui	Document 7 : Une lettre d'appui de la direction de votre département, si votre faculté est départementalisée, ou de la part du doyen ou de la doyenne, si votre faculté est non départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.

⁹ Vous obtiendrez ces rapports en adressant une demande à Frédéric Lapointe, conseiller en évaluation au Centre de pédagogie universitaire, à l'adresse frederic.lapointe@umontreal.ca. Précisez le sigle et le trimestre des cours pour lesquels vous désirez obtenir ces rapports d'évaluation.



E – PRIX D’EXCELLENCE POUR L’INNOVATION

Nature des prix

Deux (2) prix sont décernés à un enseignant, une enseignante, à une équipe d’enseignant(e)s ou à une unité (un programme, un département ou une faculté) de l’Université de Montréal pour souligner la réalisation d’une innovation au sein d’un programme, d’un bloc de cours ou d’un cours, permettant notamment l’amélioration de l’expérience d’apprentissage des étudiants et étudiantes.

Chaque prix de 3000 \$¹⁰ est accompagné d’un parchemin libellé au nom de la personne ou de chacun des membres de l’équipe (selon le cas) en reconnaissance de sa contribution.

Admissibilité

Sont admissibles les enseignants et les enseignantes membres réguliers du personnel enseignant, les chargé(e)s de cours qui ont obtenu leur probation ainsi que toute unité ayant instauré une innovation (avec des impacts tangibles) ou ayant mis en place une amélioration concrète dans un programme au premier cycle ou aux cycles supérieurs. Est également admissible une équipe d’enseignants de l’Université de Montréal ayant instauré une innovation (avec des impacts tangibles) dans un ou plusieurs cours au sein de son unité. Cette équipe peut être composée d’enseignants de plusieurs unités qui ont œuvré dans une perspective interdisciplinaire. Cette équipe peut comprendre des professeurs, des chargés de cours, des auxiliaires d’enseignement et des professionnels.

Critères de sélection

Les principaux critères considérés pour l’attribution du prix seront les suivants :

- l’aspect novateur du projet
- l’amélioration de l’expérience d’apprentissage des étudiants et étudiantes
- la mise en œuvre de méthodes pédagogiques actives dans diverses situations d’apprentissage et d’évaluation
- l’amélioration de la réussite étudiante et de la durée des études, s’il y a lieu
- les liens avec la démarche d’évaluation périodique et le plan d’action qui en découle, s’il y a lieu
- l’évaluation de l’activité par l’unité académique
- la communication de la démarche
- la possibilité d’utilisation de la démarche par d’autres unités ou groupes

¹⁰ Le montant est **imposable**. Les lauréats et lauréates pourront demander que la somme soit déposée dans un fonds institutionnel pour des activités de développement pédagogique.

Présentation des candidatures

La personne ou l'équipe est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier est nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	Document 2 : Texte (cinq pages au maximum) mettant en évidence la qualité de votre réalisation selon les critères de sélection énumérés en présentant notamment : <ul style="list-style-type: none">- le contexte qui a motivé le changement- les objectifs du projet- la description du projet précisant :<ul style="list-style-type: none">• ce qui a été fait• les noms des membres de l'équipe et leur rôle• les ressources financières requises• la clientèle ciblée• l'expérience d'apprentissage des étudiantes et étudiants- les méthodes pédagogiques actives préconisées- les impacts sur l'apprentissage des étudiants et étudiantes- des commentaires et des témoignages d'étudiant(e)s ou d'anciens étudiant(e)s (par exemple, de la part de représentants de l'association étudiante)- le suivi envisagé du projet- le potentiel de transfert du projet pour d'autres unités ou groupes
Lettre d'appui	Document 3 : Une lettre d'appui de la direction de votre département, si votre faculté est départementalisée, ou de la part du doyen ou de la doyenne, si votre faculté est non départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.



F – PRIX D'EXCELLENCE POUR LE SOUTIEN À LA RÉUSSITE ÉTUDIANTE

Nature des prix

Un (1) prix est décerné pour souligner la contribution exceptionnelle au soutien à la réussite étudiante d'une personne ou d'une équipe de l'Université de Montréal.

Ce prix de 3 000 \$¹¹ est accompagné d'un parchemin libellé au nom de la personne ou de chacun des membres de l'équipe (selon le cas) en reconnaissance de sa contribution.

Admissibilité

Sont admissibles les membres de la communauté universitaire (personnel enseignant, personnel non enseignant, ou étudiants, étudiantes) impliqués dans le développement ou la prestation d'activités de soutien à la réussite destinées à des étudiants et étudiantes de l'Université de Montréal, à titre individuel ou en équipe. Ces activités, réalisées dans un programme au premier cycle ou aux cycles supérieurs, doivent s'inscrire dans au moins un des axes du Plan d'action institutionnel :

- Soutien à l'enseignement
- Soutien à l'apprentissage
- Vie étudiante
- Soutien financier
- Carrière et employabilité
- Soutien au cheminement académique

Il est possible de consulter le plan d'action à l'adresse <http://reussir.umontreal.ca/accueil/>

Critères de sélection

Les critères considérés pour l'attribution du prix seront les suivants :

- le caractère novateur de la mesure ou de l'activité
- les retombées de la mesure ou de l'activité sur la réussite des étudiants et étudiantes
- les liens avec le Plan d'action institutionnel sur le soutien à la réussite
- la possibilité d'utilisation de la mesure ou de l'activité par d'autres unités ou groupes
- le potentiel de pérennité au sein d'unités de l'Université

¹¹ Le montant est **imposable**. Le ou les lauréats pourront demander que cette somme soit déposée dans un fonds institutionnel pour des activités de développement pédagogique.

Présentation des candidatures

La personne ou l'équipe est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Ainsi, elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes des collègues, la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier est nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodudocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	Document 2 : Texte (cinq pages au maximum) présentant la mesure ou l'activité de soutien à la réussite étudiante et décrivant comment celle-ci s'incarne selon les critères de sélection énumérés précédemment en précisant notamment : <ul style="list-style-type: none">- les clientèles ciblées- la problématique à l'origine de la mesure ou de l'activité- la description de la mesure ou de l'activité- les liens avec le Plan d'action institutionnel sur le soutien à la réussite- le caractère novateur de la mesure ou de l'activité- l'impact de la mesure ou de l'activité sur la réussite étudiante- la possibilité d'utilisation de la mesure ou de l'activité par d'autres unités ou groupes- le potentiel de pérennité de la mesure ou de l'activité- des commentaires et des témoignages d'étudiants et d'étudiantes (actuels ou anciens) (par exemple, de la part de l'association étudiante ou d'un groupe d'étudiants). Il est suggéré que la direction du département ou le doyen se charge de cette demande pour éviter tout malaise.
Lettre d'appui	Document 3 : Une lettre d'appui (max. 2 pages) de la direction de l'unité, du service ou du département (s'il s'agit d'une faculté départementalisée), ou de la part du doyen ou de la doyenne (s'il s'agit d'une faculté non départementalisée). Dans le cas d'une équipe, une seule lettre d'appui est requise, de préférence du directeur/doyen de l'unité pour laquelle l'initiative a eu le plus d'impact. La lettre doit tenir compte des critères de sélection décrits précédemment.

Aucune annexe n'est permise.



G – PRIX D'EXCELLENCE POUR L'INTERNATIONALISATION DES PROGRAMMES

Dans la vaste majorité des programmes d'études de l'Université de Montréal, il est possible d'enrichir sa formation d'une expérience d'études à l'international dans le cadre d'un programme d'échanges, d'un stage, d'une école d'été, d'un séjour de recherche, d'une cotutelle de thèse ou encore pour des activités de formation à distance. Plus de 1 000 étudiants profitent chaque année de l'une ou l'autre de ces opportunités. Des ententes bilatérales leur ouvrent les portes de grandes universités des cinq continents et leur permettent de découvrir leur domaine d'études sous un angle différent. Le Prix de l'internationalisation des programmes s'inscrit dans la volonté de l'Université de Montréal d'encourager l'internationalisation de ses programmes de formation.

Nature du prix

Un (1) prix est décerné à un(e) enseignant(e), à une équipe d'enseignants ou à une unité (programme, département ou faculté) de l'Université de Montréal pour souligner la réalisation d'activités d'internationalisation d'un programme, d'un cours ou d'une formation qui favorisent l'ouverture des étudiants et des étudiantes sur d'autres réalités universitaires et culturelles. Le prix de 3 000 \$¹² sera accompagné d'un parchemin libellé au nom de l'enseignant, de chacun des membres de l'équipe ou de l'unité (selon le cas) pour souligner cette contribution.

Admissibilité

Sont admissibles les enseignants, les enseignantes ou une équipe d'enseignants membres réguliers du personnel enseignant, les chargé(e)s de cours ayant obtenu leur probation ainsi que toute unité ayant réalisé un projet ou un ensemble d'activités significatives en matière de développement international au cours des trois dernières années dans un programme de premier cycle ou aux cycles supérieurs. La période visée par le dossier de candidature peut comporter des activités allant au-delà des trois dernières années. L'équipe d'enseignants peut être composée d'enseignants de plusieurs unités qui ont œuvré dans une perspective interdisciplinaire.

Exemples d'activités d'internationalisation :

- Création d'une école d'été à l'étranger, en collaboration avec un établissement universitaire partenaire
- Création d'un cheminement international au premier cycle ou aux cycles supérieurs
- Création d'un programme conjoint
- Création d'un programme de formation à distance intégrant des activités en présentiel
- Tenue de séminaires doctoraux conjoints à l'Université de Montréal et dans un établissement partenaire
- Toute autre initiative visant l'internationalisation d'un programme d'études avec des retombées avérées, en particulier du point de vue de l'expérience étudiante

Critères de sélection

Les principaux critères considérés pour l'attribution du prix sont les suivants :

- l'aspect novateur du projet
- les retombées sur l'expérience d'apprentissage des étudiants et des étudiantes et sur le développement de nouvelles modalités pédagogiques
- l'évaluation des retombées par l'unité académique
- l'utilisation possible de la démarche par d'autres unités ou groupes
- la diffusion de la démarche auprès du public cible, de la communauté universitaire ou, plus largement, sur la scène universitaire internationale (couverture de presse, participation à des entrevues, etc.).

¹² Le montant est **imposable**. Le ou les lauréats pourront demander que cette somme soit déposée dans un fonds institutionnel pour des activités de développement liées à l'internationalisation des programmes.

Présentation des candidatures

La personne ou l'équipe d'enseignants est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Ainsi, elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues ou la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études **par voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit être nommé de la manière suivante :

Nom_Votreprénom_NuméroduDocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Hélène_Doc1_Identification*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans **un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A)
Énoncé du candidat	Document 2 : Texte de 5 pages maximum qui met en évidence la qualité de la réalisation selon les critères de sélection énumérés précédemment en décrivant, notamment, <ul style="list-style-type: none">- Le contexte qui a donné naissance au projet- Les objectifs du projet- La description du projet en précisant les éléments suivants :<ul style="list-style-type: none">▪ réalisation▪ nom des membres de l'équipe et leur rôle▪ ressources financières requises et source du financement▪ clientèles ciblées et atteintes▪ impacts sur l'apprentissage des étudiants et étudiantes▪ suivi envisagé du projet▪ potentiel de transfert du projet pour d'autres unités
Lettre d'appui	Document 3 : Une lettre d'appui du doyen ou de la doyenne ou de la direction du département, s'il s'agit d'une faculté départementalisée. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.

Présentation des candidatures

La personne est responsable de la présentation de son dossier et de sa constitution. Ainsi, elle peut de sa propre initiative décider de déposer un dossier ou y avoir été encouragée par des étudiants, des étudiantes, des collègues, des professeurs ou la direction de son unité ou de sa faculté.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit être nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodudocument_Titredufichier

Par exemple : *Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA*

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers dans un seul fichier PDF.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé du candidat	Document 2 : Texte présentant votre intérêt pour la tâche d'auxiliaire, l'étendue de votre expérience comme auxiliaire d'enseignement et ce que vous avez mis en œuvre pour vous acquitter de vos responsabilités (2 pages au maximum). Vous devez vous inspirer des critères de sélection décrits, en faisant ressortir vos forces en regard de ces critères et en fournissant des exemples concrets. Document 3 : Le ou les plans des cours auxquels vous avez été associé. Document 4 : Le plan d'une séance . Document 5 : Matériel didactique produit (exercices, tests, présentations PowerPoint, site web, etc.).
Lettre d'appui	Document 6 : Une lettre d'appui du ou des professeurs responsables des cours où vous êtes intervenu(e) à titre d'auxiliaire d'enseignement. La lettre doit s'inspirer des critères de sélection décrits précédemment.



I– PRIX D’EXCELLENCE POUR L’ENCADREMENT DES STAGIAIRES DANS LES MILIEUX PROFESSIONNELS NOUVEAU

Afin de reconnaître la contribution importante des personnes accueillant et encadrant des stagiaires de l’Université de Montréal, une nouvelle catégorie de prix est créée : le Prix pour l’encadrement des stagiaires dans les milieux professionnels. Ce prix s’adresse spécifiquement aux personnes œuvrant dans différents milieux professionnels et qui ne sont pas rémunérées par l’Université de Montréal pour ce type de tâche.

Nature des prix

Trois (3) prix d’excellence sont décernés à des personnes exerçant un rôle d’accueil et d’encadrement de stagiaires de l’Université de Montréal dans les milieux professionnels afin de souligner leur contribution exceptionnelle à la formation de nos étudiants et étudiantes. Chaque personne lauréate reçoit un montant de 3 000⁶ ainsi qu’un parchemin reconnaissant sa contribution.

Admissibilité

Les prix sont attribués à des personnes exerçant depuis **au moins 3 années** un rôle d’encadrement d’étudiants et d’étudiantes de l’Université de Montréal durant les stages de formation en milieu professionnel. Ces personnes **ne doivent pas être rémunérées** par l’Université de Montréal pour cette tâche.

Exceptionnellement pour cette catégorie, il revient au **responsable d’un programme d’étude ou à la direction d’unité** de soumettre le dossier de candidature. N’hésitez pas à proposer un candidat ou une candidate qui aurait déjà reçu un autre prix ou une récompense pour ce type de tâche. **Une seule candidature par programme d’étude est admissible.**

Note : Les superviseurs et superviseuses de stages, membres du Syndicat des chargées et chargés de cours de l’Université de Montréal, sont invités à soumettre leur dossier de candidature dans la catégorie D – Prix d’excellence en enseignement aux chargés de cours et superviseurs de stage.

Critères de sélection

Le comité évaluera les dossiers pour l’excellence dans la tâche d’encadrement des stagiaires en considérant les critères suivants (les indicateurs sont fournis à titre d’exemple) :

Excellence dans la tâche d’encadrement

- Accueil des stagiaires
- Relation avec les étudiants et les étudiantes
- Qualité de la rétroaction
- Soutien au développement des compétences professionnelles des stagiaires
- Rôle modèle comme professionnel

Stratégies mises en œuvre pour améliorer l’efficacité de l’encadrement et l’expérience étudiante en stage

- Approches d’encadrement
- Prise en compte des difficultés d’apprentissage des étudiants et étudiantes
- Mesures de soutien pour la réussite étudiante
- Participation à des activités de perfectionnement professionnel portant sur l’encadrement

(suite des critères à la page suivante)

⁶ Le montant est **imposable.**

Participation à l'amélioration de l'encadrement

- Leadership pour la mise en place de projets afin d'améliorer l'encadrement des étudiants et étudiantes dans le milieu
- Participation à des comités sur l'apprentissage et l'enseignement dans son milieu et/ou à l'Université de Montréal
- Mentorat auprès de collègues
- Partage des pratiques d'encadrement et d'accompagnement de stagiaires dans son milieu ou à l'extérieur

Présentation des candidatures

Le ou la responsable du programme d'étude ou la direction de l'unité a la responsabilité de constituer et de soumettre le dossier du candidat ou de la candidate.

Transmission du dossier

Le dossier de mise en candidature doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par **voie électronique** à l'adresse <prixenseignement@recto.umontreal.ca>. Chaque fichier doit indiquer le nom du candidat ou de la candidate et être nommé de la manière suivante :

Nom_Prénom_Numérodocument_Titredufichier

Par exemple : Raymond_Helene_Doc1_AnnexeA

Note : Dans la mesure du possible, il est suggéré de regrouper tous les fichiers **dans un seul fichier PDF**.

Date limite pour soumettre un dossier

Lundi 11 mars 2019 (9 h)

Éléments devant faire partie du dossier

Identification du candidat	Document 1 : Remplir et joindre le formulaire d'identification (Annexe A).
Énoncé préparé par le responsable du programme d'étude ou la direction de l'unité	Document 2 : Texte préparé par le ou la responsable du programme d'étude ou la direction de l'unité décrivant les raisons justifiant la candidature de la personne en s'appuyant sur les critères suggérés, en mettant en valeur les réalisations du candidat ou de la candidate et en donnant des exemples précis. (maximum 5 pages) Note : Il est possible de joindre tout autre document qui permettrait de faire état des réalisations du candidat ou de la candidate relatives à l'encadrement des stagiaires incluant des témoignages d'anciens stagiaires ou des prix ou reconnaissances reçus pour cette tâche.

MODALITÉS D'ATTRIBUTION DES PRIX

Les candidatures sont étudiées par des comités composés de lauréats et de lauréates de prix d'excellence et présidés par des membres de la direction de l'Université. Les délibérations des comités demeurent confidentielles et seuls les membres ont accès aux dossiers. Les prix seront officiellement remis aux lauréats et lauréates lors d'un repas offert par le Vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études en compagnie de leur direction d'unité respective en mai 2019.

DATES IMPORTANTES

Date limite pour la transmission du dossier :	Lundi 11 mars 2019 (9 h)
Annonce des noms des lauréats et lauréates :	Fin avril 2019
Remise des prix et repas en l'honneur des lauréats et lauréates :	Vendredi 17 mai 2019 à 12 h

INFORMATION

Diane H. Raymond
Conseillère, Vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études
514-343-6111, poste 52439
diane.h.raymond@umontreal.ca



ANNEXE A – IDENTIFICATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Titre de fonction

Matricule (à l'exception de la catégorie I)

Adresse personnelle

Ville

Province

Code postal

Téléphone au travail

Autre téléphone (domicile ou cellulaire)

Faculté ou unité

Département (le cas échéant)

Adresse courriel

Catégories

- A - Prix d'excellence en enseignement aux professeurs
- B - Prix d'excellence pour l'encadrement aux cycles supérieurs
- C - Prix d'excellence en enseignement aux chargés de cours et aux superviseurs de stage
- D - Prix d'excellence en enseignement aux doctorants et aux stagiaires postdoctoraux chargés de cours
- E - Prix d'excellence pour l'innovation
- F - Prix d'excellence pour le soutien à la réussite étudiante
- G - Prix d'excellence pour l'internationalisation des programmes
- H - Prix d'excellence aux auxiliaires d'enseignement
- I - Prix d'excellence pour l'encadrement des stagiaires dans les milieux professionnels *

*Note : La signature du candidat n'est pas requise pour cette catégorie. Le formulaire doit être signé par la personne qui soumet le dossier de candidature.

(S'il y a lieu) Nom et titre de fonction des personnes avec lesquelles vous déposez votre candidature

Nom du directeur ou de la directrice du département ou de l'unité

Adresse courriel du directeur ou de la directrice

Signature (électronique ou à la main)

Date